

Regulamin Studiów w Wyższej Szkole Artystycznej w Warszawie

I. Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Wyższej Szkoły Artystycznej Szkoły w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania przed rektorem.

§ 2

Student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów i po ich ukończeniu stanowi własność studenta.

§ 3

Najwyższym zwierzchnikiem wszystkich studentów jest rektor. Nadzór nad procesem dydaktycznym sprawuje prorektor do spraw dydaktycznych. Z tego tytułu jest on przełożonym wszystkich studentów.

§ 4

1. Wszyscy studenci Uczelni, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą samorząd studencki, którego organy, pochodzące z wyboru, mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uczelni i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni w sprawach dotyczących studentów.

II. Obowiązki i prawa studenta.

§ 5

Student ma obowiązek systematycznego zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem i programem studiów.

§ 6

W szczególności, w toku odbywania studiów, student jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
- c) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- d) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie.
- e) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej.

§ 7

1. Student ma prawo do:

- a. zdobywania wiedzy na wybranym kierunku lub kierunkach studiów jednej lub kilku szkół, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, a także uczestnictwa w zajęciach innych kierunków studiów,

- b. studiowania według indywidualnych programów oraz planów studiów na zasadach określonych przez prorektora do spraw dydaktycznych w systemie studiów dziennych, zaocznych i eksternistycznych,
- c. otrzymywania stypendium za wyróżniające wyniki w nauce,
- d. zgłaszania do organów Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno-bytowych oraz wszystkich innych spraw środowiska akademickiego,
- e. otrzymania nagród i wyróżnień za dobre wyniki i osiągnięcia w nauce,
- f. współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów będących członkami kolegialnych organów uczelni,
- g. prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- h. zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Uczelni,
- i. zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- j. zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych.

2. Dla realizacji prawa do nauki oraz innych praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy oraz porozumienia z organami szkoły.

§ 8

Student może podjąć w trakcie studiów pracę zarobkową.

§ 9

1. Student Uczelni może przenieść się do innej szkoły za zgodą organów tej szkoły, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Spełnienie tych obowiązków potwierdza prorektor do spraw dydaktycznych.

2. Student innej szkoły, po zaliczeniu I semestru studiów może ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów Uczelni za zgodą prorektora do spraw dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

3. Za zgodą prorektora do spraw dydaktycznych, student może, po zaliczeniu I roku podjąć dodatkowo studia na innym kierunku studiów.

§ 10

Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów dziennych na zaoczne, a także odwrotnie. O przeniesieniu decyduje prorektor do spraw dydaktycznych.

§ 11

W razie przyjęcia w poczet studentów Uczelni studenta innej szkoły wyższej, zmiany kierunku studiów, zmiany systemu studiów lub podjęcia studiów równoległych prorektor do spraw dydaktycznych określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów i programów nauczania.

§ 12

Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

§ 13

Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie prorektora do spraw dydaktycznych o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu.

III. Organizacja procesu dydaktycznego.

§ 14

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, łącznie z sesją poprawkową.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.

§ 15

Rektor określa organizację roku akademickiego, w tym terminy uzyskania zaliczeń przedmiotów.

§ 16

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje prorektor do spraw dydaktycznych.

§ 17

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku jest plan studiów.
2. Prorektor do spraw dydaktycznych może zawiesić część zajęć przewidzianych planem studiów na dany dzień roku akademickiego.

§ 18

1. Prorektor do spraw dydaktycznych może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
 - a. samodzielnie wychowujących dzieci,
 - b. inwalidów,
 - c. korzystających z urlopu ze względów zdrowotnych,
 - d. w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów prorektor do spraw dydaktycznych zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie ustalonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 19

1. Po ukończeniu pierwszych dwóch lat studiów, co najmniej ze średnią oceną dobrą, a w szczególnych przypadkach już pierwszego roku, student może wystąpić do prorektora do spraw dydaktycznych z wnioskiem o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego planu i programu studiów, pod kierunkiem, wybranego przez siebie i wyrażającego na to zgodę, opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym może być profesor lub doktor habilitowany.
3. Wniosek o zezwolenie na indywidualny tok studiów powinien wskazywać wybranego opiekuna. Powinien obejmować także wykaz przedmiotów, o których zwolnienie od zaliczeń student wnosi. W takim wypadku wykaz powinien również zawierać listę przedmiotów, które student proponuje zaliczyć w zamian za przedmioty zwolnione od zaliczenia. Wykaz może dodatkowo zawierać przedmioty, z których student zamierza uzyskać zaliczenie na innych wydziałach lub w innej uczelni i zgodę tychże na zaliczenie wskazanych przedmiotów.
4. Opiekun naukowy do dnia 31 października każdego roku winien przedstawić, na wniosek prorektora do spraw dydaktycznych, informację o postępach powierzonego mu studenta. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, prorektor do spraw dydaktycznych cofa zezwolenie.

IV. Zaliczenie semestru i roku studiów.

§ 20

1. Zaliczenia wykładów oraz lektoratów dokonywane są w formie określonej przez prowadzącego dane zajęcia w uzgodnieniu z prorektorem do spraw dydaktycznych;
o formie zaliczenia zajęć studenci powinni być poinformowani na początku roku akademickiego lub semestru.
2. Terminy kolokwium zaliczeniowych powinny być podane z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 21

Prorektor do spraw dydaktycznych w konsultacji z prowadzącymi zajęcia określa typy zajęć, w których uczestnictwo jest obowiązkowe oraz konsekwencje nieuczestniczenia na te zajęcia.

§ 22

1. Studentowi, któremu odmówiono zaliczenia zajęć, przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni do prorektora do spraw dydaktycznych, który może zarządzić komisyjne sprawdzanie uzyskanych przez studenta wyników.
2. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: prorektor do spraw dydaktycznych, osoba prowadząca dane zajęcia oraz inny specjalista

z zakresu danego przedmiotu; na wniosek studenta zaliczenie odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§ 23

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
2. W razie niedopuszczenia do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, prorektor do spraw dydaktycznych wpisuje ocenę niedostateczną z egzaminu.
3. Brak wpłat czesnego za dany miesiąc w przypadku opłat ratalnych lub semestr, do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej upoważnia do niedopuszczenia studenta do egzaminów.

§ 24

1. Liczba egzaminów nie może przekroczyć 10 w roku akademickim.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

§ 25

1. Student przystępuje do egzaminu, z kartą egzaminacyjną i indeksem, w jednym terminie ustalonym przez egzaminatora.
2. Student zwraca kartę egzaminacyjną i indeks w terminie określonym przez prorektora do spraw dydaktycznych.
3. Wpisy na karcie egzaminacyjnej i w indeksie stanowią podstawę do uzyskania zaliczenia semestru i roku.
4. Jeśli student nie przystąpi, bez usprawiedliwionej przyczyny, do egzaminu w ustalonym terminie, prorektor do spraw dydaktycznych wpisuje ocenę niedostateczną. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w terminie 14 dni.
5. Prorektor do spraw dydaktycznych może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub zmianę terminu zaliczenia.

§ 26

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do jednokrotnego zdawania egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu podczas sesji poprawkowej.

§ 27

1. Egzamin komisyjny może zarządzić prorektor do spraw dydaktycznych na wniosek studenta (złożony w ciągu 3 dni od dnia egzaminu) lub z inicjatywy własnej.
2. Termin egzaminu komisyjnego wyznacza prorektor do spraw dydaktycznych, powołując komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: prorektor do spraw dydaktycznych, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności polecanej; na wniosek studenta egzamin odbywa się w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§ 28

1. Student, który nie zaliczył przedmiotów z danego roku studiów, ma obowiązek zaliczenia tych przedmiotów nie później niż w następnym roku akademickim.
2. Prorektor do spraw dydaktycznych podejmuje decyzję w tym zakresie, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz wnioski studenta, który może wnosić o:
 - a. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów,
 - b. powtórzenie lub uzupełnienie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów w zakresie niektórych, uzgodnionych z prorektorem do spraw dydaktycznych przedmiotów,
 - c. powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
3. Student w czasie studiów dwukrotnie może otrzymać możliwość warunkowego kontynuowania studiów oraz jednokrotnie powtórzenia niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów na roku wyższym.
4. Nie istnieje możliwość dwukrotnego powtarzania tego samego przedmiotu. Student, który nie zaliczył powtarzanego przedmiotu, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Student, któremu nie przysługuje uprawnienie przewidziane w ust. 2, pkt. a-c, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 29

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy, prorektor do spraw dydaktycznych może jednorazowo wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. W przypadku ponownego skreślenia, wznowienie studiów może nastąpić wyłącznie w systemie zaocznym.
4. W decyzji o wznowieniu prorektor do spraw dydaktycznych określa warunki oraz semestr studiów, na który student zostaje przyjęty.
5. Ograniczenie przewidziane w ust. 2 nie dotyczy wznowiania studiów w celu obrony pracy dyplomowej.

§ 30

1. Zaliczenie semestru powinno nastąpić najpóźniej do 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. W przypadku egzaminów poprawkowych termin ten przedłuża się o czas trwania sesji poprawkowej.
2. Zaliczenie bądź niezaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 września, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych.
3. Student, który bez uzasadnionego powodu nie złożył karty egzaminacyjnej i zaliczeniowej oraz indeksu w określonym wyżej terminie, może zostać skreślony z listy studentów.

§ 31

W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry /5,0/
- dobry plus /4,5/
- dobry /4,0/
- dostateczny plus /3,5/
- dostateczny /3,0/
- niedostateczny /2,0/

§ 32

W przypadku przeniesienia z innej szkoły wyższej, z innego kierunku studiów lub w wypadku studiów odbywanych według indywidualnego planu i programu, prorektor do spraw dydaktycznych może zaliczyć przedmioty kierunkowe zaliczone w innej szkole wyższej lub na innym kierunku studiów.

V. Urlopy.

§ 33

1. W ciągu całego okresu studiów student ma prawo do:
 - 1) jednokrotnego urlopu dziekańskiego;
 - 2) urlopu zdrowotnego;
 - 3) urlopu okolicznościowego.
2. Urlop dziekański trwa jeden rok i jest udzielany po zaliczeniu semestru.
3. Studenci I roku studiów nie mają prawa do urlopu dziekańskiego.
4. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej.
5. Urlop okolicznościowy jest udzielany w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Decyzję o przyznaniu każdego urlopu podejmuje prorektor do spraw dydaktycznych.
7. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie.
8. W trakcie urlopów student, za zgodą dziekana i prowadzącego zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów.
9. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta.

§ 34

1. W trakcie urlopu, za zgodą prorektora do spraw dydaktycznych, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
2. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

§ 35

Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez szkołę wyższą, samorząd studencki, organizacje studenckie i koła naukowe, a także w innych, odpowiednio przez studenta uzasadnionych, przypadkach.

VI. Praca Dyplomowa.

§ 36

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, z wyjątkiem nauczyciela zawodu i lektora.

§ 37

1. Przy ustalaniu tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz profil kształcenia uczelni.
2. Temat pracy powinien być ustalony co najmniej pół roku przed planowanym ukończeniem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu i promotora pracy dyplomowej.

§ 38

Oceny pracy dokonuje kierujący pracą oraz jeden powołany przez prorektora do spraw dydaktycznych recenzent. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 37.

§ 39

1. Student składa pracę dyplomową najpóźniej do 15 czerwca.
2. Prorektor do spraw dydaktycznych może przedłużyć termin oddania pracy do dnia 30 września.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w ust. 1 i 2, zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia. Po przedstawieniu pracy prorektor do spraw dydaktycznych podejmuje decyzję o obronie pracy przez studenta i przyjmuje pracę. Studentowi przysługuje tylko prawo do zdawania egzaminu dyplomowego.
4. W razie nieobecności kierującego pracą, jeśli nieobecność kierującego pracą mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, prorektor do spraw dydaktycznych wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.

VII. Ukończenie studiów

§ 41

Studia kończy zdanie egzaminu dyplomowego licencjackiego.

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planów studiów,
 - b. uzyskanie oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

2. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu decyduje prorektor do spraw dydaktycznych, który zasięga opinii drugiego recenzenta.

§ 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora do spraw dydaktycznych, w skład której wchodzi: przewodniczący, kierujący pracą i jej recenzent.
2. Przewodniczącym komisji jest prorektor do spraw dydaktycznych lub delegowany przez niego nauczyciel akademicki.
3. Prorektor do spraw dydaktycznych może powołać do komisji nauczyciela akademickiego spoza Uczelni.

§ 44

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza prorektor do spraw dydaktycznych.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub przy korzystaniu z możliwości przewidzianej w § 40 ust. 3 egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej

§ 45

1. Zakres pracy dyplomowej obejmuje:
 - a) wykonanie i przedstawienie pracy artystycznej z dziedziny plastyki,
 - b) pracę pisemną związaną z kierunkiem studiów.
2. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością problematyki przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej.
3. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 31 regulaminu.

§ 46

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, prorektor do spraw dydaktycznych wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Student, który w drugim terminie nie złożył egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 47

1. Podstawą obliczania końcowej oceny wpisywanej do dyplomu są:
 - a) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń całego okresu studiów,
 - b) ocena egzaminu dyplomowego.

2. Po obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1, dzieli się sumę uzyskanych na egzaminach ocen pozytywnych i negatywnych - z wyjątkiem ocen negatywnych postawionych na egzaminie komisyjnym z wynikiem, co najmniej dobrym - przez ich ogólną liczbę.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:

a. - do 3,75 - dostateczny /3,0/

b. - 3,76 - 4,50 - dobry /4,0/

c. - powyżej 4,5 - bardzo dobry /5,0/.

4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach podaje się wynik określony w ust. 1.

5. Komisja egzaminacyjna na egzaminie dyplomowym może podwyższyć o jeden stopień ocenę, o której mowa w ust. 1, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre, oraz w ciągu dwóch ostatnich lat studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów nie niższą niż 4,0.

§ 48

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych i tytuł zawodowy licencjata.

VIII. Przepisy końcowe.

§ 49

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nie objętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje rektor.
2. Wysokość czesnego i innych opłat obowiązujących w Uczelni na dany rok akademicki określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 50

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie do rektora, który może decyzję:
 - a) uchylić,
 - b) utrzymać w mocy.
2. Rektor w przypadku uchylenia decyzji rozstrzyga sprawę merytorycznie.
3. Za zgodą studenta od decyzji podjętych w jego sprawie na podstawie niniejszego regulaminu odwołanie może wnieść właściwy organ samorządu studenckiego

§ 51

Regulamin wchodzi w życie w roku akademickim 2008/2009.